

# PROCESO CAP N° 012-2016-RENIEC CONCURSO PÚBLICO

## TÉCNICO 1

### GENERALIDADES

- 1. Objeto de la convocatoria**  
Contratar los servicios de un (01) Técnico 1  
**Cargo:** Supervisor de Procesos 1  
**Cargo Estructural:** T1
- 2. Dependencia, unidad orgánica.**  
Gerencia de Registros de Identificación / Sub Gerencia de Procesamiento de Identificación.
- 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**  
Comisión Permanente de Evaluación y Selección.

### II. REQUISITOS MÍNIMOS

- 1.- Académicos**  
Título de Instituto Superior.
- 2.- Experiencia**  
No menor de 04 años en cargos afines y en el campo de su especialidad.
- 3.- Alternativa**  
Estudios universitarios de 8vo. Ciclo concluido a más, con experiencia de 04 años en cargos a fines.
- 4.- Otros Conocimientos complementarios**  
Conocimientos en Procesos Registrales e Identificación.  
Conocimientos en Dactiloscopia y Grafotécnia.  
Conocimientos en Sistemas de Gestión de Calidad.  
Certificación de Interpretación de la Norma ISO 9001:2008.  
Certificación de Auditor Interno ISO 9001:2008.  
Computación a nivel usuario final.
- 5.- Otras Cualidades**  
Adecuado nivel de relaciones interpersonales.  
Capacidad de análisis.  
Proactivo.

### III. FUNCIONES DEL CARGO A REALIZAR

#### 1.- Función Principal

Organizar y dirigir las actividades para la atención de las solicitudes de inscripciones, actualización en el RUIPN y emisión del DNI, supervisar que se cumplan las normas legales, procedimientos y directivas internas de la institución en cada una de las actividades desarrolladas.

#### 2.- Funciones Específicas

- Cumplir con el mantenimiento operativo del sistema de gestión de la Calidad ISO 9001:2008 (Control de registros de calidad registros para evaluación de proveedores internos y externos, verificación de la eficacia de las acciones correctivas planteadas, reportar los productos no conformes, seguimiento al cumplimiento de acuerdo de partes).
- Formular las actividades bajo su responsabilidad para su inclusión en el Plan Operativo.
- Determinar los distintos recursos y las cantidades que se requieren en el desarrollo de las actividades a su cargo, para su inclusión en el “Cuadro de Necesidades”.
- Verificar el cumplimiento de los tiempos establecidos para los tipos de trámite de acuerdo a los plazos de atención vigente.
- Verificar la atención de las solicitudes de inscripciones, actualización en el RUIPN y emisión del DNI que se encuentran en los módulos de investigaciones, perito, desaprobados o reproceso.
- Realizar el control del recurso humano asignado para el desarrollo de sus actividades.
- Tener el control de los bienes y equipos que son asignados bajo su responsabilidad.
- Participar como capacitador y/o expositor de casuísticas en los procesos de retroalimentación del personal; y,
- Otras Funciones que le asigne el Sub Gerente de Procesamiento de Identificación.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Lima
Duración del contrato	Plazo indeterminado
Remuneración mensual	S/. 3,200.00 (Tres Mil Doscientos y 00/100 soles)

**V. ETAPAS DEL PROCESO**

<b>CRONOGRAMA</b>			
<b>N°</b>	<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	<b>ÁREA RESPONSABLE</b>
1	Publicación de la Convocatoria: En el Diario Oficial "El Peruano" y el de mayor circulación.	21 de setiembre de 2016	CPES
2	Publicación de la convocatoria en la Web Institucional <a href="http://www.reniec.gob.pe/portal/institucional.htm#">http://www.reniec.gob.pe/portal/institucional.htm#</a>	22 de setiembre de 2016	CPES
3	Recepción de la Ficha de Inscripción en la Web Institucional: <a href="http://www.reniec.gob.pe/portal/institucional.htm#">http://www.reniec.gob.pe/portal/institucional.htm#</a>	Desde el 23 de setiembre a partir de las 8: 00 am hasta las 5:00 pm del día 24 de setiembre de 2016	CPES
4	Publicación de aptos para pasar a la etapa de Examen de conocimientos.	27 de setiembre de 2016	CPES
5	Examen de conocimiento.	28 y 29 de setiembre de 2016	CPES
6	Publicación de resultado de Examen de conocimiento.	04 de octubre de 2016	CPES
7	Presentación de Tachas.	05 y 06 de octubre de 2016	CPES
8	Información de tacha a postulante.	07 de octubre de 2016	CPES
9	Descargo de Tacha.	08 y 09 de octubre de 2016	CPES
10	Recepción de CV y Declaración Jurada de voluntad del Postulante.	Del 10 al 12 de octubre de 2016	CPES
11	Calificación de CV y Declaración Jurada de voluntad del Postulante.	13 y 14 de octubre de 2016	CPES
12	Plazo máximo para resolver la Tacha.	16 de octubre de 2016	CPES
13	Publicación de Resultados de CV.	17 de octubre de 2016	CPES
14	Examen Psicológico.	18 y 19 de octubre de 2016	CPES
15	Entrevista Personal.	20 y 21 de octubre de 2016	CPES

16	Publicación de Resultado Final.	26 de octubre de 2016	CPES
17	Suscripción del contrato y Resolución de Designación: Jr. Bolivia N°109 Edificio Centro Cívico Lima 01 piso 29 – Cercado de Lima.	27 y 28 de octubre de 2016	CPES

#### VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR Y OTRAS OBSERVACIONES

- La Ficha de Inscripción (en Microsoft Excel) se encuentra publicada en el portal institucional (<http://www.reniec.gob.pe/portal/institucional.htm#>).
- El postulante, colocará como asunto y/o título del correo electrónico los nombres del postulante y el número de la Convocatoria correspondiente a la cual está postulando.  
**La postulación se anula por omisión en los datos solicitados, llenado incompleto o erróneo de la Ficha de Inscripción.**
- La documentación remitida no será devuelta al postulante.
- La documentación presentada será verificada y de encontrarse falsedad comprobada, se tomarán las acciones legales correspondientes, por constituir un presunto delito contra la fe pública.
- El postulante no podrá **presentarse simultáneamente a más de una convocatoria.**