

# PROCESO CAP N° 006-2016-RENIEC CONCURSO PÚBLICO

## AUXILIAR 3

### GENERALIDADES

- 1. Objeto de la convocatoria**  
Contratar los servicios de un (01) Auxiliar 3  
**Cargo:** Auxiliar Administrativo 3.  
**Cargo Estructural:** Aux3
- 2. Dependencia, unidad orgánica.**  
Gerencia de Operaciones Registrales / Jefatura Regional 1 - Piura.
- 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**  
Comisión Permanente de Evaluación y Selección.

### II. REQUISITOS MÍNIMOS

#### 1.- Académicos

Título en Secretariado / Título Técnico o Certificado de Estudios de Especialización concluidos de al menos un año a fin con el puesto a desempeñar.

#### 2.- Experiencia

No menor de 03 años en cargos afines y en el campo de su especialidad.

#### 3.- Alternativa

Estudios Universitarios de 3er. Ciclo concluido o más, o Estudios en Instituto Superior de 4to. Ciclo concluido o más, y con experiencia de 02 años en cargos afines. De lo contrario, Secundaria Completa con experiencia de 05 años en cargos afines.

#### 4.- Otros Conocimientos complementarios

Conocimiento de los procesos de registro e identificación de ciudadanos.  
Computación a nivel de usuario final.

#### 5.- Otras Cualidades

Capacidad para trabajar en equipo.  
Proactivo.

### III. FUNCIONES DEL CARGO A REALIZAR

#### 1.- Función Principal

Apoyar en la realización de actividades administrativas y realizar el seguimiento de las tareas encomendadas por el Jefe Regional.

#### 2.- Funciones Específicas

- Apoyar en el mantenimiento de los archivos documentarios.
- Trasladar documentación a las diferentes dependencias.
- Apoyar en labores operativas de trámite documentario.
- Distribuir la documentación de la oficina, de acuerdo a las instrucciones que reciba.
- Mantener y conservar los equipos y mobiliario asignados en su Jefatura.
- Informar cuando se lo soliciten, sobre el destino de los documentos encargados a su persona y de los destinatarios.
- Mantener la confidencialidad de la documentación y valores a las que tiene acceso; y,
- Otras funciones que le asigne su Jefe Regional.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ámbito de Competencia de la Jefatura Regional 1 - Piura
Duración del contrato	Plazo indeterminado
Remuneración mensual	S/. 1, 200.00 (Un Mil Doscientos y 00/100 soles)

### V. ETAPAS DEL PROCESO

CRONOGRAMA			
N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Publicación de la Convocatoria: En el Diario Oficial "El Peruano" y el de mayor circulación.	21 de setiembre de 2016	CPES
2	Publicación de la convocatoria en la Web Institucional <a href="http://www.reniec.gob.pe/portal/institucional.htm#">http://www.reniec.gob.pe/portal/institucional.htm#</a>	22 de setiembre de 2016	CPES
3	Recepción de la Ficha de Inscripción en la Web Institucional: <a href="http://www.reniec.gob.pe/portal/institucional.htm#">http://www.reniec.gob.pe/portal/institucional.htm#</a>	Desde el 23 de setiembre a partir de las 8: 00 am hasta las 5:00 pm del día 24 de setiembre de 2016	CPES

4	Publicación de aptos para pasar a la etapa de Examen de conocimientos.	27 de setiembre de 2016	CPES
5	Examen de conocimiento.	28 y 29 de setiembre de 2016	CPES
6	Publicación de resultado de Examen de conocimiento.	04 de octubre de 2016	CPES
7	Presentación de Tachas.	05 y 06 de octubre de 2016	CPES
8	Información de tacha a postulante.	07 de octubre de 2016	CPES
9	Descargo de Tacha.	08 y 09 de octubre de 2016	CPES
10	Recepción de CV y Declaración Jurada de voluntad del Postulante.	Del 10 al 12 de octubre de 2016	CPES
11	Calificación de CV y Declaración Jurada de voluntad del Postulante.	13 y 14 de octubre de 2016	CPES
12	Plazo máximo para resolver la Tacha.	16 de octubre de 2016	CPES
13	Publicación de Resultados de CV.	17 de octubre de 2016	CPES
14	Examen Psicológico.	18 y 19 de octubre de 2016	CPES
15	Entrevista Personal.	20 y 21 de octubre de 2016	CPES
16	Publicación de Resultado Final.	26 de octubre de 2016	CPES
17	Suscripción del contrato y Resolución de Designación: Jr. Bolivia N°109 Edificio Centro Cívico Lima 01 piso 29 – Cercado de Lima.	27 y 28 de octubre de 2016	CPES

## VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR Y OTRAS OBSERVACIONES

- a Ficha de Inscripción (en Microsoft Excel) se encuentra publicada en el portal institucional (<http://www.reniec.gob.pe/portal/institucional.htm#>). L
- El postulante, colocará como asunto y/o título del correo electrónico los nombres del postulante y el número de la Convocatoria correspondiente a la cual está postulando.  
**La postulación se anula por omisión en los datos solicitados, llenado incompleto o erróneo de la Ficha de Inscripción.**
- La documentación remitida no será devuelta al postulante.
- La documentación presentada será verificada y de encontrarse falsedad comprobada, se tomarán las acciones legales correspondientes, por constituir un presunto delito contra la fe pública.
- El postulante no podrá **presentarse simultáneamente a más de una convocatoria.**