

# PROCESO CAP N° 003-2016-RENIEC CONCURSO PÚBLICO

## PROFESIONAL 3

### GENERALIDADES

- 1. Objeto de la convocatoria**  
Contratar los servicios de un (01) Profesional 3  
**Cargo:** Analista 1  
**Cargo estructural:** P3
- 2. Dependencia, unidad orgánica.**  
Gerencia de Administración / Sub Gerencia de Tesorería.
- 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**  
Comisión Permanente de Evaluación y Selección.

### II. REQUISITOS MÍNIMOS

#### 1.- Académicos

Bachiller Universitario.

#### 2.- Experiencia

No menor de 03 años en cargos afines y en el campo de su profesión.

#### 3.- Alternativa

Título de Instituto Superior y con experiencia profesional en cargos afines no menor de 05 años.

#### 4.- Otros Conocimientos complementarios

Conocimientos en desarrollo de actividades del sistema de tesorería.

Conocimiento en la elaboración de informes técnicos.

Computación a nivel usuario.

#### 5.- Otras Cualidades

Adecuado nivel de relaciones interpersonales.

Capacidad de análisis.

Capacidad para trabajar en equipo.

Proactivo.

### III. FUNCIONES DEL CARGO A REALIZAR

#### 1.- Función Principal

Efectuar conciliaciones bancarias de las cuentas corrientes del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil – RENIEC y Conciliaciones de las operaciones efectuadas en el SIAF-SP.

#### 2.- Funciones Específicas

- Registrar y controlar los Libros Auxiliares Bancos, los giros de cheques, notas de cargo, notas de abono y anulaciones de cheques de Cuentas Corrientes.
- Conciliar las operaciones registradas en el Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado del Sector Público (SIAF – SP (operaciones de ingresos – gastos)).
- Conciliar las Cuentas de Enlace.
- Elaborar las Conciliaciones Bancarias de las diversas cuentas corrientes de la Institución.
- Registrar y controlar la anulación de cheques y reprogramación de cheques.
- Emitir reportes del estado situacional de Órdenes de Compra, Órdenes de Servicio y Reporte de Pagos a Proveedores.
- Conciliar montos pagados a través de Transferencias Electrónicas, Cheques, Cartas Órdenes emitidas por el Banco de la Nación con la información obtenida del Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado del Sector Público (SIAF-SP).
- Verificar que los cargos efectuados en las Cuentas Corrientes del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil – RENIEC, no exceda el total de las autorizaciones devengadas durante el mismo período; y,
- Otras funciones que le asigne el Sub Gerente de Tesorería.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Lima
Duración del contrato	Plazo indeterminado
Remuneración mensual	S/. 4,000.00 (Cuatro Mil y 00/100 soles)

## V. ETAPAS DEL PROCESO

<b>CRONOGRAMA</b>			
<b>N°</b>	<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	<b>ÁREA RESPONSABLE</b>
1	Publicación de la Convocatoria: En el Diario Oficial "El Peruano" y el de mayor circulación.	21 de setiembre de 2016	CPES
2	Publicación de la convocatoria en la Web Institucional <a href="http://www.reniec.gob.pe/portal/institucional.htm#">http://www.reniec.gob.pe/portal/institucional.htm#</a>	22 de setiembre de 2016	CPES
3	Recepción de la Ficha de Inscripción en la Web Institucional: <a href="http://www.reniec.gob.pe/portal/institucional.htm#">http://www.reniec.gob.pe/portal/institucional.htm#</a>	Desde el 23 de setiembre a partir de las 8: 00 am hasta las 5:00 pm del día 24 de setiembre de 2016	CPES
4	Publicación de aptos para pasar a la etapa de Examen de conocimientos.	27 de setiembre de 2016	CPES
5	Examen de conocimiento.	28 y 29 de setiembre de 2016	CPES
6	Publicación de resultado de Examen de conocimiento.	04 de octubre de 2016	CPES
7	Presentación de Tachas.	05 y 06 de octubre de 2016	CPES
8	Información de tacha a postulante.	07 de octubre de 2016	CPES
9	Descargo de Tacha.	08 y 09 de octubre de 2016	CPES
10	Recepción de CV y Declaración Jurada de voluntad del Postulante.	Del 10 al 12 de octubre de 2016	CPES
11	Calificación de CV y Declaración Jurada de voluntad del Postulante.	13 y 14 de octubre de 2016	CPES
12	Plazo máximo para resolver la Tacha.	16 de octubre de 2016	CPES
13	Publicación de Resultados de CV.	17 de octubre de 2016	CPES
14	Examen Psicológico.	18 y 19 de octubre de 2016	CPES
15	Entrevista Personal.	20 y 21 de octubre de 2016	CPES
16	Publicación de Resultado Final.	26 de octubre de 2016	CPES
17	Suscripción del contrato y Resolución de Designación: Jr. Bolivia N°109 Edificio Centro Cívico Lima 01 piso 29 – Cercado de Lima.	27 y 28 de octubre de 2016	CPES

## VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR Y OTRAS OBSERVACIONES

- La Ficha de Inscripción (en Microsoft Excel) se encuentra publicada en el portal institucional (<http://www.reniec.gob.pe/portal/institucional.htm#>).
- El postulante, colocará como asunto y/o título del correo electrónico los nombres del postulante y el número de la Convocatoria correspondiente a la cual está postulando.  
**La postulación se anula por omisión en los datos solicitados, llenado incompleto o erróneo de la Ficha de Inscripción.**
- La documentación remitida no será devuelta al postulante.
- La documentación presentada será verificada y de encontrarse falsedad comprobada, se tomarán las acciones legales correspondientes, por constituir un presunto delito contra la fe pública.
- El postulante no podrá **presentarse simultáneamente a más de una convocatoria.**