

PROCESO CAP N° 001-2016-RENIEC CONCURSO PÚBLICO

TÉCNICO 1

GENERALIDADES

- 1. Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de un (01) Técnico 1
Cargo: Analista 2.
Cargo estructural: T1
- 2. Dependencia, unidad orgánica.**
Gerencia de Planificación y Presupuesto / Sub Gerencia de Racionalización.
- 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Comisión Permanente de Evaluación y Selección.

II. REQUISITOS MÍNIMOS

1.- Académicos

Título de Instituto Superior.

2.- Experiencia

No menor de 04 años en cargos afines y en el campo de su especialidad.

3.- Alternativa

Estudios universitario 8vo. Ciclo concluido o más, con experiencia de 04 años en cargos afines.

4.- Otros Conocimientos complementarios

Conocimientos metodológicos en desarrollo de proyectos de organización y métodos, mejoramiento continuo de procesos automatizados, así como en el diagnóstico y diseño de estructuras organizacionales, aplicados a Sistemas de Identificación, de registros civiles.

Conocimientos en elaboración de guías de procedimientos, directivas, normas e instructivos relacionados a sistemas de identificación y registros civiles.

Conocimientos sobre normativa legal vigente en temas de identificación de registros civiles.

Conocimientos de temas estadísticos.

Conocimientos de Simplificación Administrativa.

Conocimientos de Gestión por Procesos.

Computación a nivel usuario final.

5.- Otras Cualidades

Adecuado nivel de relaciones interpersonales.

Capacidad de análisis.

Proactivo.

III. FUNCIONES DEL CARGO A REALIZAR

1.- Función Principal

Evaluar información base para el desarrollo de normas y procedimientos relacionados a los procesos operativos y administrativos aplicando instrumentos metodológicos para la optimización de la gestión.

2.- Funciones Específicas

- Elaborar y emitir informes sobre documentos normativos, de gestión administrativa y operativa.
- Elaborar, evaluar y emitir opinión técnica sobre propuestas de modificación del Reglamento de Organización de Funciones – ROF, Clasificador de Cargos – CC, Cuadro para la Asignación de Personal – CAP, Manual de Organización de Funciones – MOF y el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA conforme a las normas legales vigentes.
- Coordinar con las áreas la actualización de los documentos normativos y,
- Otras funciones que le asigne el Sub Gerente de Racionalización.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Lima
Duración del contrato	Plazo indeterminado
Remuneración mensual	S/. 3,200.00 (Tres Mil Doscientos y 00/100 soles)

V. ETAPAS DEL PROCESO

CRONOGRAMA			
N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Publicación de la Convocatoria: En el Diario Oficial "El Peruano" y el de mayor circulación.	21 de setiembre de 2016	CPES
2	Publicación de la convocatoria en la Web Institucional http://www.reniec.gob.pe/portal/institucional.htm#	22 de setiembre de 2016	CPES

3	Recepción de la Ficha de Inscripción en la Web Institucional: http://www.reniec.gob.pe/portal/institucional.htm#	Desde el 23 de setiembre a partir de las 8: 00 am hasta las 5:00 pm del día 24 de setiembre de 2016	CPES
4	Publicación de aptos para pasar a la etapa de Examen de conocimientos.	27 de setiembre de 2016	CPES
5	Examen de conocimiento.	28 y 29 de setiembre de 2016	CPES
6	Publicación de resultado de Examen de conocimiento.	04 de octubre de 2016	CPES
7	Presentación de Tachas.	05 y 06 de octubre de 2016	CPES
8	Información de tacha a postulante.	07 de octubre de 2016	CPES
9	Descargo de Tacha.	08 y 09 de octubre de 2016	CPES
10	Recepción de CV y Declaración Jurada de voluntad del Postulante.	Del 10 al 12 de octubre de 2016	CPES
11	Calificación de CV y Declaración Jurada de voluntad del Postulante.	13 y 14 de octubre de 2016	CPES
12	Plazo máximo para resolver la Tacha.	16 de octubre de 2016	CPES
13	Publicación de Resultados de CV.	17 de octubre de 2016	CPES
14	Examen Psicológico.	18 y 19 de octubre de 2016	CPES
15	Entrevista Personal.	20 y 21 de octubre de 2016	CPES
16	Publicación de Resultado Final.	26 de octubre de 2016	CPES
17	Suscripción del contrato y Resolución de Designación: Jr. Bolivia N°109 Edificio Centro Cívico Lima 01 piso 29 – Cercado de Lima.	27 y 28 de octubre de 2016	CPES

VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR Y OTRAS OBSERVACIONES

- La Ficha de Inscripción (en Microsoft Excel) se encuentra publicada en el portal institucional (<http://www.reniec.gob.pe/portal/institucional.htm#>).
- El postulante, colocará como asunto y/o título del correo electrónico los nombres del postulante y el número de la Convocatoria correspondiente a la cual está postulando.
La postulación se anula por omisión en los datos solicitados, llenado incompleto o erróneo de la Ficha de Inscripción.
- La documentación remitida no será devuelta al postulante.
- La documentación presentada será verificada y de encontrarse falsedad comprobada, se tomarán las acciones legales correspondientes, por constituir un presunto delito contra la fe pública.
- El postulante no podrá **presentarse simultáneamente a más de una convocatoria.**